



## **POLÍTICA DE USO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE NINDALGO S.A.**

### **1. OBJETIVO**

El objetivo de esta Política de Protección de Datos Personales es promover el derecho de los titulares de datos personales recopilados a informarse sobre cómo Nindalgo, realiza su tratamiento, almacenamiento y eliminación.

Como titular, usuario, cliente, proveedor, colaborador, trabajador o accionista de la empresa Nindalgo; representante, directivo, tienen derecho a conocer a qué datos accedemos, para qué los utilizamos, cómo los almacenamos, procesamos y compartimos, cuáles son los criterios de finalización, así como las medidas de protección que implementamos como empresa.

### **2. ALCANCE**

La presente Política de Protección de Datos Personales busca llegar a todos los accionistas, directores, colaboradores, trabajadores, proveedores, clientes, y/o personas naturales y/o jurídicas, relacionadas con Nindalgo S.A.

### **3. BASE LEGAL**

La presente política se encuentra regulada por la legislación ecuatoriana y, en particular, por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento General y demás normativa secundaria aplicable. A través de este instrumento se da cumplimiento a las disposiciones de la normativa del Ecuador para el tratamiento legítimo e informado de los datos personales de los titulares de la información.

El titular de la data pudo haber entregado información personal a Nindalgo S.A., en el pasado o presente, en virtud de relaciones comerciales o contractuales. En todos los casos, Nindalgo S.A., tratarán los datos que se hayan obtenido en el pasado o que obtengan en el futuro, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente aplicable y/o en los contratos firmados por el titular de la data con Nindalgo.



#### **4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

Nindalgo S.A., para efectos de estas políticas, se encuentran domiciliadas en la Calle N74C, Lote E4-08 y Calle E4, junto al Terminal Terrestre de Carcelén, Quito, Ecuador y correo electrónico [protecciondedatos@grupograndes.com](mailto:protecciondedatos@grupograndes.com) responsable del tratamiento conforme a lo determinado en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en adelante LOPDP.

#### **5. DELEGADO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS**

Por la naturaleza, alcance y finalidades de las actividades de tratamiento de datos personales que realiza cada una de las áreas de la empresa, los accionistas de la empresa así como el Gobierno Corporativo ha considerado adecuado, conforme lo dispuesto en la ley de la materia, delegar el manejo de la información a cada una de las áreas respecto de sus atribuciones y competencias, sea de Talento Humano, Comercial y/o Cartera, Tesorería y Comercio Exterior; en el caso de que sea necesario y si existe un aumento significativo de la data, se podrá contar con un delegado de protección de datos personales, de acuerdo a lo determinado por la normativa.

El correo electrónico destinado como contacto en lo relacionado a la Protección de Datos será:

- Correo electrónico: [protecciondedatos@grupograndes.com](mailto:protecciondedatos@grupograndes.com)

#### **6. LINEAMIENTOS GENERALES**

- Las disposiciones previstas en la presente política no podrán contraponerse a la normativa ecuatoriana vigente aplicable a la relación jurídica generada entre Nindalgo S.A. y sus clientes y/o trabajadores, accionistas y



o colaboradores como titulares de la información proporcionada; en caso de conflicto, siempre prevalecerá la norma de mayor jerarquía.

- Nindalgo S.A., es el responsable del Tratamiento de Datos Personales receptados conforme a lo determinado en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Al mantener relaciones jurídicas y/o comerciales con nuestra empresa nos está confiando sus datos personales, los cuales serán administrados en nuestras bases de datos y documentos con absoluta responsabilidad y compromiso acorde a la normativa vigente en el Ecuador y los estándares internacionales.

- La información del titular será conservada por el plazo máximo aprobado en la normativa vigente, con excepción de aquellos datos que, por mandato de la normativa aplicable u orden judicial, deba ser archivada, eliminada o entregada a autoridad competente. Conforme a esta Política, el titular entiende y acepta que la información entregada podrá ser almacenada de manera física o digital sea localmente o en la nube, y los accionistas, colaboradores y/o trabajadores de la empresa Nindalgo, podrán acceder a ella, estando obligados a cumplir con la legislación aplicable a las políticas de confidencialidad, protección de datos determinados en la ley.

- En caso de negativa u oposición por parte del titular para el tratamiento de datos personales, el mismo no podrá disfrutar de los servicios, productos o funcionalidades, descuentos, promociones que la empresa ofrece.

## **7. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS**

Respecto del tratamiento de datos de niñas, niños y adolescentes Nindalgo S.A., recopila, registra, almacena, transfiere y comunica esta información con el objetivo de proveer productos y prestar servicios, pagar beneficios laborales y para el cumplimiento de obligaciones legales. Estas actividades se realizarán con base en consentimientos expresos e informados de los titulares, tutores y/o representantes legales.



## **8. TRATAMIENTO Y CATEGORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Nindalgo S.A., de acuerdo a los términos legalmente establecidos trata los datos personales, entendidos como: recolección, intercambio, actualización, procesamiento, reproducción, compilación, almacenamiento, circulación, sistematización, eliminación y cualquier otro tratamiento o conjunto de tratamiento, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizados, en virtud de las relaciones comerciales, contractuales, legales y/o de cualquier otra índole, que surja en relación con los servicios o productos que brinda y vende la empresa; así mismo, la información será utilizada directa o indirectamente para procesos según las finalidades que correspondan.

## **9. PRINCIPIOS Y DERECHOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **9.1. Principios del tratamiento de datos personales.**

Nindalgo S.A., para garantizar el derecho a la protección de datos personales, reconoce y aplica todos y cada uno de los principios constantes en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos, tales como: juridicidad, transparencia, finalidad, Pertinencia y minimización de datos personales, proporcionalidad del tratamiento, confidencialidad, calidad y exactitud

### **9.2. Derechos de los titulares de la información respecto del tratamiento de datos personales.**

Son derechos de los titulares los establecidos por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, tales como: acceso, rectificación y actualización, eliminación, anulación, suspensión, oposición, portabilidad y



no ser objeto de una decisión basada en valoraciones automatizadas de datos personales.

Se puede rechazar las solicitudes de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, cuando:

- El solicitante no es el titular de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado.
  
- Los datos son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.
  
- Los datos son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente y/o se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas
  
- Los datos son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos.

## 10. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para comprender mejor esta Política de Privacidad ponemos a su disposición estos conceptos clave:

- **Autorización:** Consentimiento previo, explícito e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
  
- **Base de datos:** Archivos físicos o digitales, estructurados o no, de datos personales que sean objeto de Tratamiento.
  
- **Dato personal:** Información que identifica o hace identificable a una persona natural (ser humano), de forma directa o indirecta.



- **Datos sensibles:** Información correspondiente a etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **LOPDP:** Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- **Responsable de tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en conjunto con otros, decide sobre la finalidad y el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Es toda operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, procesamiento, transferencia, publicación o eliminación.